

# Aufgaben des/der Unterrichtsverantwortlichen in den reformierten Kirchgemeinden im Kanton Solothurn

Dieses Dokument zeigt die wichtigsten Aufgaben des/der Unterrichtsverantwortlichen auf. Es will den Unterrichtsverantwortlichen in den Kirchgemeinden und kirchlichen Behörden eine Übersicht geben und als Checkliste dienen. Basis dieses Dokuments bilden Erfahrungen von verschiedenen Unterrichtsverantwortlichen im Kanton Solothurn. Die Aufgaben des/der Unterrichtsverantwortlichen sind von Kirchgemeinde zu Kirchgemeinde verschieden. Das hat mit verschiedenen Faktoren zu tun. Grosse Kirchgemeinden haben angestellte Fachpersonen. Kleinere Kirchgemeinden organisieren sich so, dass sie die Arbeit der Unterrichtsverantwortlichen den Fähigkeiten, beruflichen Qualifikationen und den zeitlichen Möglichkeiten eines Kirchgemeinderates oder Behördenmitgliedes anpassen. Oft werden die Aufgaben auch auf mehrere Personen aufgeteilt.

## Ziel der Funktion Unterrichtsverantwortliche/r

Unterrichtsverantwortliche gewährleisten eine optimale Organisation und Durchführung des kirchlichen Religionsunterrichtes im Rahmen der öffentlichen Schulen (Lernort Schule) und des kirchlichen Unterrichtes in der Kirchgemeinde (Lernort Kirchgemeinde).

## Unterstellung

Sie sind führungsmässig dem Kirchgemeinderat resp. der entsprechenden Unterrichtskommission unterstellt. Bei theologischen und religionspädagogischen Inhalten sind die Pfarrpersonen eingebunden.

## Verantwortung des Kirchgemeinderates bzw. der Unterrichtskommission\*

In die Verantwortung des Kirchgemeinderates resp. der Unterrichtskommission fallen insbesondere

- die Anstellungen und Kündigungen von Unterrichtsverantwortlichen und Unterrichtenden
- die Ansiedelung der theologischen und religionspädagogische Verantwortung bei einer entsprechend ausgebildeten Fachperson
- die Ansiedelung der organisatorischen Verantwortung bei einer Person, welche Struktur und Organisation von Kirchgemeinde und Schule kennt und zu Personen beider Bereiche Beziehungen hat

### \* Unterrichtskommission

Bei mittleren und grösseren Kirchgemeinden lohnt sich die Bildung einer vom Kirchgemeinderat eingesetzten Unterrichtskommission, der diese Verantwortlichkeiten

delegiert werden. Bei kleinen Kirchgemeinden ist ein Behördenmitglied für die Anliegen der Unterrichtenden und des Unterrichtswesens zu bestimmen.

### **Tipp**

Orientieren Sie sich bei anderen Kirchgemeinden mit ähnlichen Strukturen.

## Aufgaben der/des Unterrichtsverantwortlichen

Der/die Unterrichtsverantwortliche

- begleitet und unterstützt die Unterrichtenden (Katechet/-innen, Sozialdiakone, Pfarrer/-innen) in Form von regelmässigen Treffen zu inhaltlichen und organisatorischen Fragen
- ist verantwortlich für die Einführung von neu angestellten Unterrichtenden in ihre Aufgabe und in die Kirchgemeinde
- motiviert die Unterrichtenden zum jährlichen Besuch von religionspädagogischen Weiterbildungen und berät diese bei der Auswahl derselben
- vertritt die Anliegen der Unterrichtenden und des Unterrichtswesens in den kirchlichen Behörden
- pflegt den Kontakt zur Schule und Schulleitung
- besucht das von der reformierten Fachstelle angebotene kantonale Herbsttreffen der Unterrichtsverantwortlichen
- meldet Adressmutationen von Unterrichtenden und Kirchgemeinderäten an die kantonalen Fachstellen Religionspädagogik
- informiert sich im dreimal erscheinenden Newsletter der kantonalen Fachstelle Religionspädagogik über neueste den Religionsunterricht betreffende Entwicklungen

## Hinweise zu einzelnen Aufgaben

### Stellenausschreibung für neue Katechet/-innen

Schalten Sie ein Inserat im Amtsanzeiger und auf der Homepage der kantonalen Fachstelle Religionspädagogik auf.

Klären Sie beim Vorstellungsgespräch ob die Kandidatin/ der Kandidat ein Diplom einer anerkannten Katechetinnenausbildung oder eine adäquate Ausbildung hat.

Klären Sie im Kontakt mit der Verantwortlichen für Ausbildung der kantonalen Fachstelle, Ruth-Lisa Roder ab, welche Ausbildungsbausteine allenfalls fehlen und zusätzlich erworben werden müssen.

Unter [www.oekmodula.ch](http://www.oekmodula.ch) finden Sie alle benötigten Angaben.

### **Tipp**

Orientieren Sie sich an den kantonalen Richtlinien und/oder setzen Sie sich mit der kantonalen Fachstelle Religionspädagogik in Verbindung

### Katechet/-innen anstellen und einführen

Sichten Sie in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Kirchgemeinderat/der verantwortlichen Unterrichtskommission die Bewerbungsunterlagen.

Führen Sie zusammen mit den zuständigen anstellenden Behörden (Kirchgemeinderat, Unterrichtskommission) in beratender Funktion, die Bewerbungsgespräche.  
Erstellen Sie zusammen mit der anstellenden Behörde gemäss den kantonalen Empfehlungen/Richtlinien und der kirchgemeindlichen DGO (Dienst- und Gehaltsordnung) den Anstellungsvertrag und besprechen diesen mit der anzustellenden Person.  
Führen Sie die neu angestellte Person in die kirchgemeindliche Organisation, das kantonale Unterrichtswesen und in das kirchgemeindliche Unterrichtsteam ein.

### Information und Begrüssung

Informieren Sie die neu angestellte Person über die Regelung bei Ausfall und Stellvertretungen, über die kantonalen Weiterbildungsangebote und die Schulleitung.  
Begrüssen Sie die neue Kollegin, den neuen Kollegen im Kirchgemeinderat, im Unterrichtsteam und in der Kirchgemeinde (Sitzung, Gottesdienst).  
Machen Sie die neue Kollegin, den neuen Kollegen mit den Strukturen der örtlichen Schule vertraut und stellen Sie die neue Religionslehrperson der Schulleitung und dem Unterrichtsteam vor.

### Unterrichtende begleiten

Vertreten Sie die Anliegen der Unterrichtenden bei den kirchlichen Behörden.  
Unterstützen Sie die Unterrichtenden in der Schule und in der Öffentlichkeit.  
Haben Sie ein offenes Ohr für den Alltag, die Anliegen und Sorgen der Unterrichtenden.

### Jährliche strukturelle/organisatorische Aufgaben

Vorbereitung der Stundenplankonferenz mit Unterrichtsteam im Frühling. Dabei werden folgende Fragen geklärt:  
Wer unterrichtet im nächsten Jahr wieder?  
Verändern sich die Schülerzahlen? Gibt es mehr oder weniger RU-Klassen?  
Bedarf an Unterrichtsmaterial klären.  
In Zusammenarbeit mit dem Kirchgemeinderat bzw. der zuständigen Unterrichtskommission die Lektionenzahl bestimmen und die neuen Pensen an die Unterrichtenden verteilen.

### Inhaltliche Aspekte

Der/die Unterrichtsverantwortliche ist dafür besorgt, dass die Klassenübergaben reibungslos verlaufen. D.h. die Katechetin, welche die Klasse abgibt, informiert mit dem Klassenheft über ihr inhaltliches Jahresprogramm (Lehrplanabsprachen), über Rituale; Kenntnisse und Fertigkeiten der Kinder / Jugendlichen und informiert über Erfahrungen und Schwierigkeiten mit der Klasse.  
Gemeinsam mit dem Team und der Kommission werden gemeinsame Projekte vorbereitet (Gottesdienste, Spielfeste...), die Jahresplanung besprochen, die Daten der Gottesdienste welche den RU betreffen festgelegt und die jeweiligen Verantwortlichkeiten geklärt.

#### **Tipp**

Orientieren Sie sich bei anderen Kirchgemeinden oder auf der kantonalen Fachstelle Religionspädagogik

### Qualitätssicherung

#### in Zusammenarbeit mit der kantonalen Fachstelle Religionspädagogik Kt. Solothurn

Entwickeln eines Qualitätssicherungskonzept.

Unterrichtsbesuche weil es zum Qualitätssicherungskonzept der Kirchgemeinde gehört oder weil es die Katechetin/der Katechet wünscht.

Intervision oder Supervision initiieren.

### Elternarbeit

Sicherstellen von Grundinformation über das religionspädagogische Handeln der Kirche am Standort Schule und am Standort Kirchgemeinde

Einladungen an Gottesdienste

Organisation von Elternkaffee/Elternabend oder anderen Elternanlässen

Alljährliche schriftliche Information an die Eltern

Einladungen zu Präsentationen usw. von Schüler/-innen

Elternarbeitskonzept entwickeln und durchführen

### Bei schwierige Situationen im Unterricht

Hören Sie zu und suchen Sie gemeinsame Wege zur Konfliktlösung.

Ziehen Sie die Co-Leiterin Maja Bobst-Rohrer, der reformierten Fachstelle Religionspädagogik Kt. SO zur Problemlösung bei.

Bei Fragen und Problemen im Bereich hru kontaktieren Sie die Leiterin der Fachstelle hru des Kantons Solothurn, Kathrin Reinhard.

#### **Idee**

Danken mit: Weihnachtessen, Weihnachtskarte usw.

### Weiterbildung

Besuchen Sie zusammen mit dem ganzen Unterrichtsteam die kantonal angebotenen Weiterbildungen.

Die kantonalen Weiterbildungen werden von den meisten Kirchgemeinden finanziell unterstützt, ermutigen Sie die Unterrichtenden diese zu nutzen.

Unter [www.sofareli.ch](http://www.sofareli.ch) finden Sie alle wichtigen Informationen zu den laufenden Weiterbildungen.

Im Rahmen des Mitarbeitergesprächs und in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Kirchgemeinderat/ der Unterrichtskommission werden die jährlich zu besuchenden Weiterbildungen besprochen und festgelegt.

### Adressmutationen

Melden Sie bitte die Adressen von Abgängen und Neuanstellungen der Unterrichtenden und Unterrichtsverantwortlichen in Ihrem Zuständigkeitsgebiet an die kantonalen Fachstellen Religionspädagogik Kt. SO.

### Kirchgemeinde

Vertreten Sie die Unterrichtsangelegenheiten der Unterrichtenden im Kirchgemeinderat.  
Beachten Sie die kantonalen Empfehlungen bei DGO-Überarbeitungen.  
Bei Pfarr- und SDM Wahlen vertreten Sie die Interessen der Kinder und Jugendlichen und sichern Sie die religionspädagogische Kompetenz.  
Unterrichtsbudget eingeben und sichern.

### Schule

Stellen Sie die Kontakte zur Schulleitungen her.  
Informieren Sie die Schulleitungen und Lehrerschaft über personelle Änderungen bei den Katechet/-innen.  
Zeigen Sie Interesse am Leben der Schule und seien sie mit Ihrem Team dort präsent.

### Herbsttreffen der Unterrichtsverantwortlichen

Besuchen Sie das jährliche Herbsttreffen aller Unterrichtsverantwortlichen des Kantons Solothurn.  
Pflegen Sie sporadische Kontakte zu den Unterrichtsverantwortlichen der Nachbarkirchgemeinden.

### Newsletter

Informieren Sie sich im dreimal erscheinenden Newsletter der kantonalen reformierten Fachstelle des Kantons Solothurn.



Maja Bobst-Rohrer

### Ihre Ansprechpartner

#### Bereich Weiterbildung, Projekte und Beratungen

Maja Bobst-Rohrer, 032 628 67 00 / [maja.bobst-rohrer@ref.sofareli.ch](mailto:maja.bobst-rohrer@ref.sofareli.ch)

#### Bereich Ausbildung

Ruth-Lisa Roder, 032 628 66 92 / [ruth-lisa.roder@ref.sofareli.ch](mailto:ruth-lisa.roder@ref.sofareli.ch)

#### Bereich HRU

Kathrin Reinhard, 032 665 14 93 / [kathrin.reinhard@hru.sofareli.ch](mailto:kathrin.reinhard@hru.sofareli.ch)